



Le
Centre franco
Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Offre d'emploi

RÉDACTRICE PÉDAGOGIQUE OU RÉDACTEUR PÉDAGOGIQUE
Français FLO4U

RH-21-53

POSTES À COMBLER DANS LE CADRE DE L'ÉLABORATION DE COURS EN LIGNE

**Enseignante ou enseignant, conseillère pédagogique ou conseiller pédagogique, à temps plein
ou à temps partiel, à contrat (consultante ou consultant)**

Résumé

Le Centre franco est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants de français relativement à l'élaboration du cours en ligne du secondaire **Grandes œuvres de la littérature, 12^e année, cours préuniversitaire (FLO4U)**.

Rédactrices pédagogiques et rédacteurs pédagogiques

La rédaction des ressources s'échelonne de octobre 2020 à janvier 2021. La formation obligatoire relative à ce poste aura lieu un samedi ou un dimanche. Les personnes choisies doivent s'engager à travailler 30 heures par mois (quatre jours) au minimum. Le projet regroupera plusieurs rédactrices et rédacteurs connaissant bien le programme-cadre de français et ayant récemment donné le cours. Le travail se fera de façon individuelle, mais pourra nécessiter des rencontres en cours de projet.

12 jours de travail au minimum avant la fin de janvier. Rémunération : 400 \$/jour.

Veillez indiquer, dans votre lettre de motivation, les raisons pour lesquelles vous êtes la personne idéale pour ce poste, en soulignant votre expérience et votre expertise en ce qui concerne l'enseignement du cours ciblé.

COMPÉTENCES

- Grande capacité à travailler en équipe et de façon autonome.
- Sens de l'organisation et bonne gestion de son temps.
- Excellente maîtrise du français et aptitudes en rédaction.
- Excellente connaissance des nouvelles approches pédagogiques appuyées par la recherche.

LIEU DE TRAVAIL

Télétravail (Espace et mobilier de travail adéquats ainsi qu'une bonne connexion Internet résidentielle qui vous permet d'accomplir vos tâches).

Prière d'envoyer, en **format PDF**, une **lettre de motivation**, une **copie de votre certificat de qualification et d'inscription** et votre **curriculum vitæ** le plus tôt possible et, au plus tard, **le 20 octobre 2021, à 9 h**, à l'attention de Nathalie Martineau, gestionnaire des ressources humaines, à nmartineau@lecentrefranco.ca.

Veillez indiquer le numéro correspondant au poste convoité.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Veillez nous indiquer une adresse courriel à laquelle nous pourrions vous écrire si votre candidature est retenue.