



# Offre d'emploi

**Le Centre franco invite les personnes intéressées à poser leur candidature aux postes de :**

**RÉDACTRICE OU RÉDACTEUR**

**RÉVISEURE PÉDAGOGIQUE OU RÉVISEUR PÉDAGOGIQUE**

**RH-21-36**

---

**Enseignante ou enseignant, conseillère pédagogique ou conseiller pédagogique à contrat**

**(Consultante ou consultant)**

## Résumé

L'équité en éducation consiste à offrir à l'ensemble des élèves les mêmes possibilités, outils et ressources, à s'attaquer aux obstacles systémiques au bien-être et au rendement scolaire, et à prendre des mesures pour les éliminer. Le personnel scolaire doit lui-même se questionner et prendre conscience de ses propres biais et préjugés, et de leurs effets sur ses pratiques d'enseignement, le leadership, la gestion de classe et surtout sur les apprentissages des élèves. En adoptant des pratiques sensibles et adaptées à la culture dans un environnement inclusif et équitable, ultimement, les écoles permettront à toutes et à tous les élèves de bénéficier de chances égales de succès.

C'est dans cette optique que le Centre franco est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants pour **conceptualiser, rédiger et réviser des ressources d'autoformation pour le personnel scolaire au sujet de l'équité et de l'éducation inclusive.**

## Rédactrices et rédacteurs

La rédaction de la ressource se fera pendant l'année scolaire 2021-2022. La formation pour ce poste aura lieu un samedi ou un dimanche. Les personnes choisies doivent s'engager à travailler 30 heures par mois au minimum

(quatre jours) d'octobre à décembre, et de poursuivre au même rythme de janvier à avril, dans la mesure du possible. Le travail se fera de façon individuelle, mais pourra nécessiter des rencontres en cours de projet.

Rémunération : 400 \$/jour

### **Réviseures pédagogiques et réviseurs pédagogiques**

La révision pédagogique se fera pendant l'année scolaire 2021-2022. Cette ou ces personnes, reconnues pour leur expertise dans le domaine de l'équité et de l'éducation inclusive, auront la responsabilité du contenu de la ressource. Leur rôle consistera à lire le contenu élaboré par les rédactrices et les rédacteurs, puis à y réagir :

- en vérifiant la pertinence, l'harmonie et la clarté du contenu;
- en s'assurant de l'approche andragogique utilisée;
- en s'assurant que la langue et le contenu respectent le mandat et la clientèle;
- en donnant des consignes claires à la rédactrice ou au rédacteur pour ajuster le contenu;
- en corrigeant ou en rédigeant, au besoin, des sections supplémentaires nécessaires.

Les personnes choisies doivent s'engager à consacrer 37 heures de travail par mois au minimum (cinq jours), d'octobre à décembre, et de poursuivre au même rythme de janvier à avril, dans la mesure du possible.

Ces personnes recevront de la formation et de l'accompagnement. Elles assisteront à la formation des rédactrices et des rédacteurs.

Rémunération : 450 \$/jour

### **Veillez indiquer, dans votre lettre de motivation :**

- le poste que vous sollicitez (rédactrice ou rédacteur et/ou réviseure pédagogique ou réviseur pédagogique); vous pouvez solliciter plus d'un poste;
- les raisons pour lesquelles vous êtes la personne idéale pour ce ou ces postes, en mettant en relief votre expérience et votre expertise en ce qui concerne l'équité et l'éducation inclusive.

## **COMPÉTENCES**

- Grande capacité à travailler en équipe et de façon autonome.
- Sens de l'organisation et bonne gestion de son temps.
- Excellente maîtrise du français et aptitudes en rédaction.
- Excellente connaissance du sujet de l'équité en général et des politiques et programmes du ministère de l'Éducation de l'Ontario sur le sujet.

## EXIGENCES

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, ou baccalauréat en enseignement.
- Expérience dans l'élaboration de ressources pédagogiques est un atout.
- Connaissance accrue des outils technologiques pédagogiques au service de l'apprentissage.
- Connaissance des stratégies efficaces en enseignement et en apprentissage (p. ex., différenciation pédagogique).
- Connaissance des tendances en pédagogie et en andragogie.

## LIEU DE TRAVAIL

Télétravail (Espace et mobilier de travail adéquats ainsi qu'une bonne connexion Internet résidentielle qui vous permet d'accomplir vos tâches).

Prière d'envoyer, **en format PDF, une lettre de motivation une copie de votre certificat de qualification et d'inscription, et votre curriculum vitæ** le plus tôt possible et au plus tard **le 27 septembre à 9 h**, à l'attention de Nathalie Martineau, gestionnaire des ressources humaines, par courriel à [nmartineau@lecentre franco.ca](mailto:nmartineau@lecentre franco.ca).

Veuillez indiquer le numéro correspondant au poste convoité.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

**Veuillez nous indiquer une adresse courriel à laquelle nous pourrions vous écrire si votre candidature est retenue.**