



Offre d'emploi

Le Centre franco invite les personnes intéressées à poser leur candidature aux postes de :

RÉDACTRICE OU RÉDACTEUR

RÉVISEURE PÉDAGOGIQUE OU RÉVISEUR PÉDAGOGIQUE

RH-21-35

Enseignante ou enseignant, conseillère pédagogique ou conseiller pédagogique à contrat

(Consultante ou consultant)

Résumé

Le Centre franco est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants pour **conceptualiser, rédiger et réviser une ressource innovante en sciences pour les élèves de 7^e et de 8^e année.**

Rédactrices et rédacteurs

La rédaction de la ressource s'échelonnait de la fin septembre à décembre 2021. La formation pour ce poste aura lieu un samedi ou un dimanche. Les personnes choisies doivent s'engager à travailler 30 heures par mois au minimum (quatre jours), de septembre à décembre. Le travail se fera de façon individuelle, mais pourra nécessiter des rencontres en cours de projet. Sans y être obligées, ces personnes pourront également poursuivre la rédaction pendant les mois de janvier à avril.

Rémunération : 400 \$/jour

Réviseuses pédagogiques et réviseurs pédagogiques

La révision pédagogique s'échelonnait de la fin septembre à décembre 2021. Cette ou ces personnes, reconnues pour leur expertise en sciences, auront la responsabilité du contenu de la ressource. Leur rôle consistera à lire le contenu élaboré par les rédactrices et les rédacteurs, puis à y réagir :

- en vérifiant la pertinence, l'harmonie et la clarté du contenu;
- en s'assurant de l'approche pédagogique utilisée;
- en s'assurant que la langue et le contenu respectent le degré de compréhension de l'élève;
- en donnant des consignes claires à la rédactrice ou au rédacteur pour ajuster le contenu;
- en corrigeant ou en rédigeant, au besoin, des sections supplémentaires nécessaires.

Les personnes choisies doivent s'engager à consacrer 37 heures de travail par mois au minimum (cinq jours), de septembre à décembre, et de poursuivre au même rythme de janvier à avril, dans la mesure du possible.

Ces personnes recevront de la formation et de l'accompagnement. Elles assisteront à la formation des rédactrices et des rédacteurs.

Rémunération : 450 \$/jour

Veillez indiquer, dans votre lettre de motivation :

- le poste que vous sollicitez (rédactrice ou rédacteur et/ou réviseure pédagogique ou réviseur pédagogique); vous pouvez solliciter plus d'un poste;
- les raisons pour lesquelles vous êtes la personne idéale pour ce ou ces postes, en mettant en relief votre expérience et votre expertise en ce qui concerne l'enseignement des sciences;
- un exemple d'un projet engageant proposé aux élèves dans le domaine des sciences.

COMPÉTENCES

- Grande capacité à travailler en équipe et de façon autonome.
- Sens de l'organisation et bonne gestion de son temps.
- Excellente maîtrise du français et aptitudes en rédaction.
- Excellente connaissance des programmes-cadres de sciences en vigueur ainsi que des stratégies d'apprentissage et d'enseignement innovantes dans cette matière.

EXIGENCES

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario.
- Expérience dans l'élaboration de ressources pédagogiques est un atout.
- Connaissance accrue des outils technologiques pédagogiques au service de l'apprentissage.
- Connaissance des stratégies efficaces en enseignement et en apprentissage (p. ex., différenciation pédagogique).

- Connaissance de la politique en évaluation énoncée dans *Faire croître le succès*.
- Connaissance des initiatives ministérielles telles que l'approche culturelle de l'enseignement pour l'appropriation de la culture; l'équité et l'éducation inclusive; l'éducation environnementale; la littératie et la numératie; la littératie financière; l'apprentissage par l'expérience.
- Connaissance des tendances en éducation visant l'atteinte des compétences transférables.

LIEU DE TRAVAIL

Télétravail (Espace et mobilier de travail adéquats ainsi qu'une bonne connexion Internet résidentielle qui vous permet d'accomplir vos tâches.

Prière d'envoyer, en **format PDF, une lettre de motivation une copie de votre certificat de qualification et d'inscription, et votre curriculum vitæ** le plus tôt possible et au plus tard **le 20 septembre à 9 h**, à l'attention de Nathalie Martineau, gestionnaire des ressources humaines, par courriel à nmartineau@lecentrefranco.ca.

Veillez indiquer le numéro correspondant au poste convoité.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Veillez nous indiquer une adresse courriel à laquelle nous pourrions vous écrire si votre candidature est retenue.