



Offre d'emploi

RÉVISEURE PÉDAGOGIQUE OU RÉVISEUR PÉDAGOGIQUE

RH-21-31

Poste temporaire à temps plein ou à temps partiel*, à contrat (consultante ou consultant)*

Salaire concurrentiel

*** Minimum de 8 heures de travail par semaine.**

Résumé

Le Centre franco cherche à intégrer, dans son équipe de Création de ressources, des réviseuses pédagogiques et réviseurs pédagogiques pour des ressources de tout genre (p. ex., cours en ligne ou autoformation), destinées à différentes clientèles (p. ex., élèves de la maternelle à la 12^e année, étudiante ou étudiant, personnel en garderie ou personnel enseignant). Des ressources sont créées pour appuyer l'enseignement de plusieurs matières (p. ex., mathématiques, sciences et études sociales) ou le développement professionnel relativement à différents sujets (p. ex., différenciation pédagogique, développement des compétences transférables et santé mentale).

Sous la responsabilité de la chef de contenu, la ou le titulaire du poste est responsable de la qualité du contenu de la ou des ressources dont elle ou il a la responsabilité pédagogique ou andragogique. Elle ou il appuie les rédactrices et les rédacteurs du projet en orientant leur travail en faisant preuve de rigueur.

FONCTIONS

- Rencontrer les clientes et les clients au début du projet avec les autres membres de l'équipe de création afin de bien comprendre le mandat et la vision du projet.
- Animer les séances de conception et de formation concernant les projets sous sa responsabilité.
- Travailler en collaboration avec la chargée de projet ou le chargé de projet pour aligner l'équipe pédagogique sur les échéances et les budgets relatifs au projet.
- Donner aux rédactrices et aux rédacteurs des consignes claires et des rétroactions précises.

- Effectuer des modifications dans le texte en récrivant des parties, au besoin.
- Comprendre le gabarit de rédaction et veiller à ce que les exigences soient respectées sur le plan du format.
- Être responsable de la pertinence, de l'harmonie et de la clarté du contenu de la ressource.
- Assurer le respect de l'approche pédagogique choisie.
- Assurer le respect du niveau de langue en considérant la clientèle visée.
- Faire les suivis de la révision linguistiques pour assurer le respect de la terminologie liée à la matière.
- Faire le contrôle de qualité pédagogique de la ressource, c'est-à-dire vérifier le contenu médiatisé ou mis en page.
- Tenir compte des initiatives ministérielles, des tendances et des résultats des recherches actuelles en éducation.

EXIGENCES DU POSTE

- Au moins cinq années d'expérience en enseignement, et être reconnue ou reconnu comme un leader dans son domaine.
- Expérience dans l'élaboration de ressources pédagogiques, qui est un atout.
- Connaissance accrue des outils technologiques pédagogiques au service de l'apprentissage.
- Connaissance des stratégies efficaces en enseignement et en apprentissage (p. ex., différenciation pédagogique).
- Connaissance de la politique en évaluation énoncée dans la ressource Faire croître le succès – Évaluation et communication du rendement des élèves fréquentant les écoles de l'Ontario.
- Connaissance des initiatives ministérielles telles que l'approche culturelle de l'enseignement pour l'appropriation de la culture, l'équité et l'éducation inclusive, l'éducation environnementale, la littératie et la numératie, la littératie financière, puis l'apprentissage par l'expérience.
- Connaissance des tendances pédagogiques et andragogiques visant l'atteinte des compétences transférables.

APTITUDES

- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome.
- Leadership.
- Sens de l'organisation et bonne gestion de son temps.
- Grande capacité de synthèse.

- Excellente maîtrise du français et aptitudes en rédaction.
- Excellente maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC).

Veillez préciser, dans votre lettre de motivation, où se situe votre expertise (matière, clientèle cible, sujet, etc.) ainsi que le type de poste auquel vous postulez (temps plein, temps partiel ou contractuel).

Langue de travail : français

Rémunération : Selon les conditions du contrat conclu entre le Centre franco et la personne dont la candidature aura été retenue.

Statut : temporaire à temps plein (35 heures/semaine) ou à temps partiel, ou contractuel (minimum de 8 heures/semaine)

Date d'entrée en fonction : immédiatement ou selon les besoins des projets

Lieu de travail : Télétravail (Espace et mobilier de travail adéquats ainsi qu'une bonne connexion Internet résidentielle qui vous permet d'accomplir vos tâches.)

Prière d'envoyer par courriel, en **format PDF**, une **lettre de motivation** ainsi que son **curriculum vitae en français**, à l'attention de Nathalie Martineau, gestionnaire des ressources humaines, à nmartineau@lecentrefranco.ca.

Veillez indiquer le numéro de concours correspondant au poste convoité.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.