



Offre d'emploi

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE PROVINCIAL EN APPUI AU PROJET DU LOGICIEL OGAPE/MTEL

RH-21-28

**Détachement pour l'année scolaire 2021-2022 (avec possibilité de prolongation)
ou contrat d'emploi permanent**

Résumé

Le Centre franco est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants d'expérience qui sont passionnés par leur profession et pleinement engagés dans l'amélioration de la réussite des élèves aux paliers primaire et secondaire. Ces personnes possèdent de solides connaissances en pédagogie et en andragogie, et tiennent à jour leurs connaissances portant sur les dossiers de l'heure en éducation. Elles sont des leaders dans leur milieu actuel. La personne retenue pour ce poste possède des compétences, des connaissances et des expériences variées qui font d'elle une chef de file dans son milieu.

Sous la supervision de la direction principale de la technologie et de l'innovation, la candidate ou le candidat :

FONCTIONS

- fournit quotidiennement de l'appui pédagogique et technique aux utilisatrices et aux utilisateurs du logiciel OGAPE/MTEL (Outil de gestion de l'apprentissage par l'expérience/Management Tool for Experiential Learning), autant les enseignantes et les enseignants d'éducation coopérative et d'autres formes d'apprentissage par l'expérience et les élèves coop, que les porteurs du dossier de l'apprentissage par l'expérience au sein du conseil scolaire (26 conseils scolaires, 12 de langue française et 14 de langue anglaise);
- anime des ateliers de formation en personne ou en ligne (webinaires) portant, notamment, sur l'utilisation du logiciel OGAPE/MTEL, et collabore ainsi à bâtir la capacité des équipes-conseils;

- collabore à la coordination du projet du logiciel OGAPE/MTEL :
 - en élaborant et en mettant à jour des ressources pédagogiques et techniques d'appui pour les utilisatrices et les utilisateurs (p. ex., directives aux utilisatrices et aux utilisateurs, programmes-cadres révisés, renseignements divers);
 - en faisant le suivi des requêtes en programmation du logiciel;
 - en coordonnant la mise à jour des bases de données intégrées au logiciel (Curriculum de l'Ontario, Classification nationale des professions, Renseignements sur les métiers d'apprentissage);
 - en travaillant à l'ajout, dans le logiciel, de nouveaux outils aux différents portails qui faciliteront la gestion des programmes pour les enseignantes et les enseignants ainsi que les coordinations-conseils et les processus essentiels à l'apprentissage en éducation coopérative pour l'élève;
 - en faisant la promotion du logiciel au cours d'événements provinciaux (Symposium AÉCO, Conférence AÉCO, Conférence PAJO, etc.);
 - en collaborant avec les partenaires (EDU, MTFDC, OMO, GPCP, AÉCO) dans le but d'aligner le travail accompli avec les programmes visant la transition des élèves du secondaire en langue française au postsecondaire en langue française;
 - en travaillant au développement continu du logiciel au moyen d'une collaboration étroite avec les partenaires principaux. Ces partenaires sont :
 - les 12 conseils scolaires de langue française;
 - les 14 conseils scolaires de langue anglaise qui utilisent la version anglaise du logiciel OGAPE/MTEL;
 - un comité consultatif JOMAC (Joint OGAPE / MTEL Advisory Committee);
- s'assure de se tenir à jour quant aux compétences et aux connaissances liées à son domaine d'expertise.
- accomplit toute autre tâche de même nature ou d'ordre général, dictée par ses fonctions ou demandée par la direction du Centre, tout en respectant la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*.

EXIGENCES DU POSTE

- Carte de qualification en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario.
- Qualification additionnelle en éducation coopérative (spécialiste serait un atout)
- Cinq années d'expérience au minimum dans l'enseignement de l'éducation coopérative et d'autres formes d'apprentissage par l'expérience (programmes de transition vers le postsecondaire) au sein d'un conseil scolaire de langue française

- Expérience comme responsable-conseil (conseillère ou conseiller pédagogique) des programmes d'apprentissage par l'expérience (Coop, PAJO, etc.) serait un atout
- Excellente connaissance du logiciel OGAPE/MTEL (Outil de gestion de l'apprentissage par l'expérience)
- Compétences manifestes en français et en anglais à l'oral et à l'écrit
- Connaissance approfondie du système d'éducation en langue française de l'Ontario et des diverses réalités régionales et locales
- Connaissance des enjeux de l'apprentissage, de l'enseignement et de la formation en contexte de langue minoritaire en Ontario
- Capacité d'appuyer le personnel enseignant dans un processus de changement continu
- Habiletés à accompagner le personnel enseignant (p. ex., dynamisme, andragogie)
- Capacité de planifier, d'organiser et d'animer efficacement des activités de formation, des ateliers et des séances de travail
- Aptitudes à rassembler, à innover, à travailler en équipe et à collaborer avec les divers intervenants et intervenantes et partenaires
- Respect des valeurs propres aux écoles catholiques et aux écoles publiques
- Compétences manifestes dans les technologies de l'information et de la communication – TIC (p. ex., logiciels de webinaire, tablettes et téléphones intelligents, Excel, Word, Camtasia, JW Player, Adobe Acrobat Pro)
- Espace et mobilier de travail adéquats ainsi qu'une bonne connexion Internet résidentiel qui vous permet d'accomplir vos tâches.

Trois références, dont une de la superviseure ou du superviseur immédiat et l'autre d'une personne à la surintendance de son conseil scolaire actuel (détachement seulement)

Langues de travail : français et anglais

Salaire :

Condition relative au détachement : Le Centre franco rembourse au conseil scolaire, en ce qui concerne la personne en détachement, l'équivalent du salaire et des avantages sociaux d'un poste de conseillère ou conseiller pédagogique de son conseil scolaire.

Condition relative au poste permanent : de 90 387\$ à 105 640 \$

Temps complet : 35 heures/semaine

Date d'entrée en fonction : immédiatement

Lieu de travail : à distance (télétravail)

Prière d'envoyer, **en format PDF une lettre de motivation, une copie de son certificat de qualification et d'inscription, ainsi que son curriculum vitæ en français, d'ici au 2 août 2021, à 9 h**, à l'attention de Nathalie Martineau, gestionnaire des ressources humaines, Le Centre franco, 435, rue Donald, Ottawa (Ontario) K1K 4X5, par courriel à nmartineau@lecentrefranco.ca.

Veillez indiquer le numéro de l'offre d'emploi correspondant au poste convoité.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.