



Avis de concours

ILLUSTRATRICE ANIMATRICE MULTIMÉDIA OU ILLUSTRATEUR ANIMATEUR MULTIMÉDIA

RH-20-23

Poste permanent

Salaire concurrentiel

Résumé :

Le Centre franco cherche à intégrer dans son équipe une illustratrice animatrice multimédia ou un illustrateur animateur multimédia.

Sous la responsabilité de la directrice de l'équipe Création de ressources et de cours en ligne, la ou le titulaire du poste transforme les divers contenus en éléments multimédias (animation 2D, Storyline, autres interactivités) pour différents projets éducatifs.

FONCTIONS :

- Imagine et développe un style visuel pour des illustrations et des animations.
- Réalise des concepts, des scènes et des objets en vue d'être illustrés et animés.
- Intègre des objets multimédias (texte, son, vidéos, illustrations) pour réaliser des vidéos et des animations.
- Crée les documents liés aux différentes étapes de la production des éléments multimédias : ébauche graphique, maquette visuelle et scénarimage.
- Crée des illustrations à l'aide d'une tablette graphique et d'un logiciel d'illustration professionnel.
- Crée des animations avancées à l'aide du logiciel d'animation Adobe After Effects.
- Crée des éléments interactifs à l'aide du logiciel Storyline.

- Ajoute des effets sonores et des narrations aux productions multimédias.
- Assure le contrôle de qualité à toutes les étapes des travaux.

EXIGENCES DU POSTE :

- Formation collégiale ou universitaire en technique d'intégration multimédia (design Web, animation 2D/3D) ou formation équivalente
- Expérience de 2 à 3 ans en intégration multimédia, un atout
- Expérience de travail avec les logiciels Illustrator et Photoshop
- Excellente maîtrise du logiciel d'animation Adobe After Effects
- Connaissance du logiciel Articulate Storyline 360, un atout
- Connaissance des nouvelles tendances en intégration multimédia en ce qui a trait aux choix techniques et créatifs
- Connaissance et respect des normes d'accessibilité

Technologies et logiciels utilisés

- Suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint)
- Suite Adobe (Illustrator, Photoshop)
- Adobe After Effects
- Articulate Storyline 360

Aptitudes

- Sens de l'organisation
- Habiletés en analyse des besoins et en résolution de problèmes
- Entregent et aptitude à travailler en équipe
- Capacité de travailler sous pression
- Autonomie, créativité, polyvalence et innovation

Langues de travail : français et anglais

Salaire : de 37 006 à 47 483 \$

Statut : Permanent

Temps complet : 35 heures/semaine

Date d'entrée en fonction : immédiatement

Lieu de travail : à distance (télétravail)

Prière d'envoyer, en **format PDF, une lettre de motivation ainsi que son curriculum vitæ en français, d'ici au 30 octobre 2020, à 9 h**, à l'attention de Nathalie Martineau, gestionnaire des ressources humaines, Le Centre franco, 435, rue Donald, Ottawa (Ontario) K1K 4X5, par télécopieur au 613 747-8885 ou par courriel à nmartineau@lecentrefranco.ca.

Veillez indiquer le numéro de concours correspondant au poste convoité.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.