

La structure**L'organisation du texte est évidente.**

- L'introduction capte l'attention de la lectrice ou du lecteur et donne le goût de continuer la lecture.
- L'ordre des idées est logique.
- Les idées sont présentées à l'aide d'organiseurs textuels bien choisis.
- La conclusion résume bien les idées du texte ou fait réfléchir sur le sujet.
- Les caractéristiques du genre de texte sont respectées.

Les idées**Le message est clair.**

- Les idées principales sont évidentes et précises.
- Les idées secondaires sont détaillées, pertinentes et liées aux idées principales.
- Les détails sont en quantité suffisante pour développer les idées principales.
- Le texte contient des détails intéressants qui décrivent et créent des images touchant les sens de la lectrice ou du lecteur.
- L'auteur montre une bonne connaissance du sujet et présente de nouvelles idées.

Le style**L'auteur cible bien son intention et les destinataires. La lectrice ou le lecteur se sent directement interpellé par le texte.**

- L'auteur laisse transparaître son enthousiasme pour le sujet.
- L'auteur révèle son opinion et son engagement pour le sujet de façon évidente.
- Le texte est écrit d'une façon unique et personnelle.
- Le texte suscite des émotions.

La fluidité des phrases**Le texte se lit aisément, avec fluidité.**

- Les phrases sont de longueur variée.
- Le texte contient une variété de phrases de forme et de longueur différentes.
- Le texte contient une variété de types de phrases (p. ex., déclarative, interrogative, exclamative).
- Il est facile de lire ce texte à voix haute avec expression.
- Les phrases sont liées entre elles, au besoin, à l'aide de marqueurs de relation bien choisis.

Source : adapté du site L'Atelier de TFO

Le choix des mots

Le vocabulaire est riche, intéressant ou original.

- Le vocabulaire est spécifiquement lié au sujet.
- Le texte contient des verbes et des noms précis et spécifiques.
- Le texte est exempt de répétitions.
- Le texte contient des figures de style et des mots ou des expressions au sens figuré.
- Le vocabulaire est adapté à l'intention, aux destinataires, au contexte et au genre de texte.

La présentation

L'apparence générale du texte est attrayante, facilite la lecture et donne le goût de le lire.

- La mise en pages est bien aérée (p. ex., marge, espace entre les mots, les lignes et les paragraphes), ce qui rend la lecture facile.
- La présentation respecte les caractéristiques du genre de texte.
- Le format d'écriture (p. ex., calligraphie, police) est facilement lisible.
- Les éléments d'organisation (p. ex., titre, intertitres, puces, numéros) sont utilisés efficacement.
- Des éléments visuels (p. ex., illustrations, photos, tableaux, schémas; variété dans la taille et la police de caractères) appuient efficacement le texte.

Les conventions linguistiques

Le texte ne contient pas d'erreurs de conventions linguistiques, ce qui le rend facile à lire.

- Les mots sont bien orthographiés.
- Les règles d'accord sont appliquées.
- Les phrases sont bien construites.
- La ponctuation est correcte.
- Les majuscules sont employées correctement.

