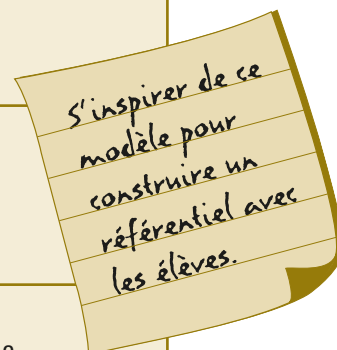


Figure 9 : Stratégie de compréhension – Prendre des notes

QUOI (Que veut dire prendre des notes?)	Écrire des idées, des faits, des émotions ou des opinions.
POURQUOI (Pourquoi prendre des notes?)	<i>Prendre des notes me permet de :</i> • retenir l'information pour la réutiliser; • garder une trace de mes réactions (p. ex., émotion, idée, question).
COMMENT (Quelle démarche utilises-tu pour prendre des notes?)	Je détermine pourquoi je veux prendre des notes (p. ex., faire une recherche, répondre à une question, participer à un cercle de lecture). Je choisis une façon de prendre des notes (p. ex., annoter, surligner, utiliser un outil organisationnel ou des papillons autocollants). Je lis le texte et je fais ressortir l'information importante.
QUAND (Quand prends-tu des notes?)	Je <i>prends des notes</i> pendant ma lecture.



Familiariser les élèves avec la prise de notes

Il est utile d'enseigner aux élèves différentes méthodes permettant de conserver une trace de sa réflexion en situation de lecture (p. ex., repérage d'un mot-clé ou d'une idée importante, question que l'on se pose, réaction particulière). Il convient de commencer avec des méthodes très simples comme le surlignage, le soulignage ou le recours à un outil organisationnel avant de faire valoir les avantages de l'annotation, plus efficace, mais dont la maîtrise est plus longue à acquérir.

Pour que les élèves comprennent bien l'utilité de la prise de notes, on saisira l'occasion de montrer en quoi elle aura permis d'alimenter l'échange, de nourrir la réflexion, de faciliter la tâche ou de favoriser la rétention de mots ou d'expressions. Quelques activités sont dévolues à la prise de notes dans le présent fascicule (voir La lecture à l'aide d'un outil organisationnel, p. 74). Le tableau à la page suivante présente des méthodes de prise de notes préconisées au cycle moyen.