

L'invitation

Madame,

Une invitation surprise

Les élèves de mon groupe-classe s'intéressent beaucoup aux timbres-poste et à ce beau passe-temps qu'est la philatélie. J'aimerais leur faire une surprise en vous invitant à venir les rencontrer. Mes élèves sont curieux de connaître la façon dont une philatéliste prépare ses timbres avant de les placer dans sa collection. Voici l'information dont vous aurez besoin si vous acceptez cette invitation.

Date	Heure	Endroit
Le 25 février	De 10 h à 11 h	Classe de 2 ^e année - local 224 École élémentaire du quartier 1, rue du Quartier Belleville (Ontario) K8N 1A1

Au plaisir de vous recevoir,

Madame Michèle

Exercices liés à l'invitation de Mme Michèle.

La philatéliste a reçu l'invitation de madame Michèle par la poste, mais avant qu'elle ait eu le temps de la lire, son chien a tout déchiré. Impossible de savoir qui l'a invitée et pourquoi!

- Mets dans le bon ordre les morceaux de l'invitation que l'on te remet.
- Colle les morceaux sur une feuille blanche pour permettre à la philatéliste de lire l'invitation.

Observe les phrases ci-dessous.

Quelle est la différence entre les quatre?

Une élève s'intéresse aux timbres-poste.

L'élève s'intéresse aux timbres-poste.

Mon élève s'intéresse aux timbres-poste.

Cette élève s'intéresse aux timbres-poste.

Les types de déterminants

Il y a plusieurs types de déterminants. Ils accompagnent tous un nom. Ils reçoivent le genre et le nombre du nom qu'ils accompagnent. On ne peut pas effacer les déterminants dans une phrase.

Le **déterminant défini** désigne une personne, un objet, un animal ou une autre réalité qui est connue.

- Ex. : *le, la, l', les*
- Le **déterminant indéfini** désigne une personne, un objet, un animal ou une autre réalité qui n'est pas encore connue.
- Ex. : *un, une, des*
- Le **déterminant démonstratif** montre une personne, un objet, un animal ou une autre réalité dont on parle ou que l'on montre.
- Ex. : *ce, cet, cette, ces*
- Le **déterminant possessif** indique qu'une personne, un objet, un animal ou une autre réalité appartient à quelqu'un.
- Ex. : *mon, ton, son, ma, ta, sa, mes, tes, ses, notre, votre, leur, nos, vos, leurs*

C'est maintenant à ton tour!

Rédige une invitation.

À qui veux-tu écrire? Cette question te permet d'imaginer la personne ou les personnes à qui tu veux écrire. Tu dois tenir compte de leur âge et de leurs connaissances. Les personnes pour qui tu écris se nomment *destinataires*.

Pourquoi veux-tu écrire à ces personnes? Cette question te permet de déterminer ton **intention d'écriture**.

Rédaction

Sers-toi de ton plan pour rédiger ton invitation. Lorsque tu suis ton plan, cela te permet :

- d'organiser tes idées plus facilement;
- de garder en tête pour qui et pourquoi tu écris ce texte.

Révision

1. Relis ta rédaction pour t'assurer d'avoir utilisé toutes les caractéristiques d'une invitation.

2. Assure-toi que ton invitation peut répondre aux questions suivantes.

- Qui va recevoir ton invitation?
- Pourquoi invites-tu cette personne?
- Où l'exposition a-t-elle lieu?
- Quand aura lieu l'exposition?

3. Réponds aux questions suivantes.

- Ton invitation a-t-elle un début intéressant?
- As-tu choisi une bonne façon de terminer ta lettre d'invitation?

4. Relis ton texte et assure-toi d'ajouter des adjectifs et les bons déterminants pour rendre tes idées plus précises.

Correction

1. Vérifie l'orthographe des mots en utilisant les murs de mots affichés dans ta salle de classe.

Publication

En groupe-classe, écris une marche à suivre pour publier ton invitation.

Utilise la marche à suivre pour préparer ton invitation. Utilise un ordinateur ou un appareil photo numérique.

Prépare ton enveloppe.

Écris le nom de la personne à qui tu enverras ton invitation.

Écris son adresse postale.

Pose le timbre-poste au haut de l'enveloppe, dans le coin droit.

Mets ton invitation dans l'enveloppe. Scelle l'enveloppe et poste-la.